**什邡市湔氐隆兴小学**

**教师常规业务考核办法细则**

一、教学工作61分

**（一）备课（10分）**。

1、严格按照备课要求备课，要提前备课一周，不后补教案，少一节扣1分。

2、教学目标写清三个维度，重难点突出，项目齐全，少一项扣0.1分。

3、备课非常简单，与要求相差甚远，每节扣0.5分；书写不规范酌情扣分0.1——0.5分。

4、不按时上交教案每科扣1分，检查当日没有上交计0分。

**（二）上课（20分）。**

1、上课不用普通话，每次扣1分，不写规范字，每次扣1分。

严格按照课表及教学要求上课，教学活动的实际进度与教学计划安排有较大差异的扣1分。

3、上课提前2分钟在教室门口侯课，迟到（早退）或中途随便离开教室及提前下课发现一次扣4分；无故旷课一节扣10分，随意调课或挤占其他课的，发现一次扣6分（含随意让课给别人）；坐着上课的（生病除外）、上课时使用通讯工具的（含未设置振动或无声的）、随意接待来客的，发现一次扣2分。

4、中途出教室或叫学生中途出教室拿教学用品，一次扣1分。

5、讽刺、挖苦学生或中途终止学生课堂听课、学习，一次扣1分。

6、把学生撵出教室一次扣2分。

7、不组织教学，课堂乱，传授知识有误，一次扣5分。

**（三）批改作业（10分）。**

1、作业量适当，或多或少酌情扣0.1——0.3分。

2、作业完成规定的批改次数，未完成少一次扣0.5分（作文一次扣1分），未全批全改每本扣0.5分，学生批改的每次扣1分。作业批语不使用规范字一次扣0.2分。

3、作业本洁净，格式规范，班级、姓名、填写完整，少一项扣0.1分。作业本数少一本扣0.2分，保管完好情况分三个等级，优中差，优等不扣分，中等扣0.2——0.4分，差等扣0.5——0.8分。

4、学生作业书写工整程度分三个等级，优中差，优等不扣分，中等扣0.2——0.4分，差等扣0.5——0.8分。

4、学生作业有错是否改正，每本扣0.2分。

5、教师评语敷衍了事，出现错别字，每人次扣1分，有误批每人次扣2分。

6、检查不及时上交扣1分

**（四）辅导5分。**

1、早自习是否有详细的学习内容。1分。2、学生早自习学习状态，酌情扣分0.2——0.5分。

3、学生是否有组织进行午读英语。0.2——0.5分

（五）实验实习。6分

（1）做好实验、实习的准备工作，杜绝安全事故的发生。

（2）让学生明确实验、实习的任务。

（3）教给学生实验的方法。

（4）指导学生整理和总结实验的效果。

（5）做好实习记录。

（6）校外开展综合实践活动要经上级主管部门批准方可实施。

（六）学生学业成绩的检测与评定。10分

（1）各次检测的成绩均应及时、规范上册。

（2）每次单元检测后，教师要作试卷的质量分析，讲评和补救措施应有文字材料。

（3）课改年级教师应按要求完成学生学习评价

二、教研工作（20分）

**（一）听课笔记（10分）。**

1、没达到听课节数，少一节扣2分。2、项目不齐全，少一项扣0.1分。

3、一节无评议扣1分，评议内容不少于4条少一条扣0.2分。

4、教师每周至少听一节课，听课笔记不能互相抄袭，如有雷同均不得分。

5、不及时上交扣1分，检查当日没有上交计0分。

**（二）教研活动（10分）。**

1、活动时迟到（早退）一次扣0.2分。

2、教研加分：校级0.5分，镇级1分，市级2分，地级4分，省级5分。

3、不按时参加集体备课，在规定时间没有完成集体备课材料扣1分，完成内容敷衍了事扣0.5分。

4、公开课未精心准备，质量不高的扣2分。

5、骨干教师每学期上两节展示课，其他教师不少于一节，未完成的年末考核扣5分。

6、教学各种材料（教研评课材料）不按时上交，或质量不合格酌情扣1——2分。

三、其他工作（19分）。

1、能积极参与并能认真记笔记得基本分5分。缺席教研活动一次扣1分。不及时上交扣1分。

2、自主学习（5分）  教师每学年至少读两本以上教育教学相关的理论书籍，并能按规定的内容保质保量地完成学习笔记，教师每学期至少上交一次教学反思和教学叙事。

3、基本功 （5分）钢笔字每周一篇少一篇扣1分，完成质量不好酌情扣分（2）简笔画每周一篇少一篇扣1分，完成质量不好酌情扣分

4、工作量（4分）努力完成学校分配的各项工作任务，根据工作任务量及完成情况计分。

湔氐隆兴小学

2019年2月